

21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas¹

Mariana Cristina de Oliveira PONTES²
Dieyglá Maisa Azevedo de OLIVEIRA³
Emerson Lucas de Araujo BERNARDO⁴
Kamila Bezerra de SOUZA⁵
Larissa Dantas BOAVENTURA⁶
Nayana Rodrigues da CRUZ⁷
Thaís Caruta TRUVISCO⁸
Inara Regina Batista da COSTA⁹

Universidade Federal do Amazonas (UFAM) - Manaus/ AM

RESUMO

O evento 21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas foi realizado como a parte prática da disciplina Gestão de Eventos com o objetivo de proporcionar aos alunos da referida disciplina do curso de Relações Públicas da Universidade Federal do Amazonas (Ufam) a oportunidade de colocar em prática o conhecimento teórico adquirido na sala de aula. A Mesa-Redonda que é organizada tradicionalmente pelo curso abordou nesta edição o tema “Desafios da Comunicação na Gestão Pública”, assunto propício para conhecer o processo comunicacional nesse tempo de crise política e ano de eleições municipais. Os objetivos foram alcançados e os resultados considerados bastante positivos tanto pelos alunos quanto pelos demais participantes.

PALAVRAS-CHAVE: Evento; Relações Públicas; Comunicação; Gestão Pública.

¹ Trabalho submetido ao XXIII Prêmio Expocom 2016, na Categoria Relações Públicas, modalidade Organização de Eventos (avulso).

² Aluno líder do grupo e estudante do 6º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: mariana.pontes@live.com.

³ Estudante do 6º. Semestredo Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: dieyglá_oliveira@hotmail.com.

⁴ Estudante do 6º. Semstre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: lukasemerson@hotmail.com.

⁵ Estudante do 6º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: souzakamila.b@gmail.com.

⁶ Estudante do 6º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: larissa.boaventura@hotmail.com.

⁷ Estudante do 6º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: nrdgsdacruz@gmail.com.

⁸ Estudante do 6º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas da UFAM, email: carutathais@gmail.com.

⁹ Orientador do trabalho. Professora do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: inara.rp@gmail.com.

1 INTRODUÇÃO

O presente trabalho discorre sobre o evento realizado pelos alunos do 6º período da disciplina Gestão de Eventos ministrada pela professora Inara Regina Batista da Costa do curso de Relações Públicas da Ufam. A vigésima primeira edição da Mesa-Redonda de Relações Públicas realizada no dia 19 de abril de 2016 reuniu profissionais e discentes da área da comunicação no Auditório Rio Solimões que fica no Instituto de Ciências Humanas e Letras (ICHL) que discutiu sobre o tema “Desafios da Comunicação na Gestão Pública”.

Dentre as atividades de extensão mais realizadas durante o período acadêmico, está a mesa-redonda de relações públicas, considerado um dos eventos mais tradicionais realizados pelo Departamento de Comunicação Social. A dinâmica do evento, segundo as autoras Lima e Oliveira (2012) é aliar teoria e prática, promover o diálogo entre profissionais e acadêmicos e assim poder compartilhar conhecimentos sobre temas relevantes da área, relatar experiências e promover a interação entre acadêmicos, professores e profissionais.

Nesta edição o tema proposto foi “Desafios da Comunicação na Gestão Pública”, onde foi possível tratar o tema com profundidade por professores, administradores e profissionais de relações públicas, o tema proposto se mostrou atual visto a crise política que o Brasil se encontra e o ano de eleições municipais.

2 OBJETIVO

- **Geral:** Proporcionar aos alunos da disciplina Gestão de Eventos a oportunidade de planejar, executar, monitorar as ações e avaliar um evento, colocando assim em prática todo o conteúdo adquirido nas aulas teóricas.
- **Específicos:**
 - Promover um debate entre os profissionais de Relações Públicas e de Administração acerca dos desafios encontrados na comunicação na gestão pública.
 - Compartilhar experiências de profissionais que atuam nas organizações públicas com o público acadêmico;

- Reconhecer a importância do trabalho do profissional de Comunicação na Gestão Pública;
- Avaliar o aprendizado dos alunos da disciplina Gestão de Eventos do Curso de Relações Públicas.

3 JUSTIFICATIVA

A Comunicação integrada utiliza de instrumentos que possibilitam aperfeiçoar os seus processos, e os eventos tem exercido cada vez mais esse papel por desenvolverem uma relação direta e pessoal com seus públicos. Existem inúmeras maneiras de caracterizar um evento, sendo necessário entender o formato de maior relevância e as condições mais favoráveis para o mesmo. Eventos provocam inquietações sobre determinado assunto, e quando idealizados e executados de forma sensata, garantem triunfo e ótimos resultados para os que o planejam.

A importância da realização de um evento está, sobretudo no aproveitamento do instante, do ambiente ou da presença de pessoas, pois dessa atitude resulta a impressão final. O Evento quando bem planejado e executado, criará fatalmente um conceito positivo para a organização que o promove. (KUNSCH, 2003, p.386).

O evento Mesa-Redonda de Relações públicas é uma ferramenta estratégica dentro da academia que proporciona uma discussão de opiniões entre vários especialistas (neste caso alunos egressos do curso de RP) sobre um determinado tema. É coordenado por um moderador que pode admitir a participação do público na realização de perguntas direcionadas aos debatedores.

Sendo assim, a organização de eventos dentro do curso de Relações Públicas tem proporcionado aos alunos uma experiência que permite ir além dos ensinamentos teóricos apresentados em sala, mas também uma maneira de promover que esses discentes planejem uma ação comunicacional, entendendo as peculiaridades desse processo.

A organização de eventos é trabalhosa e de grande responsabilidade. Acontece “ao vivo”, e qualquer falha comprometerá o conceito/imagem da organização para a qual é realizado, e de seu organizador. Para ter os objetivos plenamente atingidos, é fundamental que se faça um criterioso planejamento, que envolve objetivos, públicos, estratégias, recursos,

implantação, fatores condicionantes, acompanhamento e controle, avaliação e orçamento. (CESCA,1997, p.41)

Podemos ressaltar que a atividade realizada, permitiu trabalhar esses ensinamentos e também perpetuar uma atividade histórica do curso – evento que acontece desde 1988, oportunizando o debate entre profissionais e discentes. Nessa edição, a temática discutia os Desafios da Comunicação na Gestão Pública, entendendo de que maneira o profissional desse segmento compreende e aplica seus conhecimentos no mercado da gestão pública.

O Evento possibilitou uma discussão esclarecedora construindo um debate proveitoso para todos. A 21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas também auxiliou no aprimoramento das atividades propostas para os acadêmicos, sendo um ensaio preliminar para a vivência externa à Universidade.

4 MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADOS

Para a realização da 21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas, parte das atividades foi desenvolvida em conjunto com os alunos e a professora coordenadora, como: escolha do tema, criação da identidade visual do evento, planejamento, e captação de recursos e apoio. Entretanto para execução de outras atividades, foram criadas comissões distintas com atribuições específicas, tais como:

- **Comissão de Comunicação:** Elaboração das estratégias de divulgação do evento, criação das peças de divulgação (cartazes, folder, banners), releases, registros fotográficos e audiovisuais do evento; elaboração de clipping.



Figura 1 – Layout do outdoor para divulgação do evento

- **Comissão de Finanças:** Gestão dos recursos financeiros, pagamento de fornecedores e elaboração do relatório de prestação de contas para a turma.
- **Comissão de Secretaria:** Coordenação das inscrições online, lista de presença, recepção e entrega do kit do congressista, aplicação e análise do questionário de avaliação, envio dos certificados para os participantes.
- **Comissão de Cerimonial:** Elaboração do roteiro do evento, condições gerais de operacionalidade de equipamentos (projektor, sistema de som); sinalização, ornamentação.

Para o monitoramento e controle das atividades foram realizadas reuniões durante as aulas da disciplina, elaboração de check-list, além de contatos por e-mail e telefone para verificar o atendimento e o desempenho de cada comissão no cumprimento de suas atividades.

No kit para o participante entregue no início do evento, além do folder com a programação, caneta e bloco de anotações, foi adicionado um questionário de avaliação para que os participantes pudessem avaliar o evento e posteriormente, identificar as falhas, os pontos de melhoria e os pontos positivos da equipe organizadorasobre os resultados.

5 DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU PROCESSO

O evento teve seu planejamento realizado a partir da elaboração do projeto com discussões em sala de aula acerca do tema, tipologia e divisão das comissões temáticas de modo que gerasse sinergia ao evento. A captação de recursos ficou sob a responsabilidade de todos os alunos e não somente da comissão de finanças. Os estágios de um planejamento para organizar um evento são muitos específicos. “Cada tipo de evento possui características peculiares, motivo pelo qual os passos e, às vezes, a sua ordem diferem, apesar de haver alguma coincidência” (GIACAGLIA, 2003, p.67).

Levando em consideração aspectos como localização, data, horário, público participante e disponibilidade do auditório, o evento foi marcado para o dia 19 de abril de 2016, contando com patrocinadores e apoiadores para a sua realização.



Figura 2 - Organização, apoio e patrocínios do evento

A programação do evento foi pensada de forma que abrangesse ao máximo, sobre o tema principal da mesa-redonda, que culminasse no debate democrático e que se relacionasse aos diversos atores sociais desse meio.

HORÁRIO	PROGRAMAÇÃO
8h00	Credenciamento
8h30	Solenidade de abertura
8h40	Governo digital e participação cidadã- Prof ^a Dra. Kleomara Cerquinho
9h20	As Relações Públicas sob a ótica da alta administração: caso Prodam - Sr. Márcio Lita
10h00	Mesa-redonda com egressos de curso de Relações Públicas
11h15	Sessão de perguntas
11h30	Encerramento (coquetel e entrega de brindes)

Para facilitar o acesso ao público optou-se por fazer uso da divulgação nas redes sociais e a inscrição na plataforma online *Google Docs*, além da realização da inscrição de modo presencial no dia do evento para quem não conseguisse realizar a inscrição online.



Inscrições 21ª Mesa Redonda de Relações Públicas

Figura 3 - Formulário Google Docs

As ações de comunicação e divulgação compuseram a criação de uma *fanpage* do evento no Facebook e a divulgação na *fanpage* do curso de Relações Públicas que teve papel essencial, fazendo com que o evento se tornasse mais visível aos públicos seguidores da página. Além de *outdoor* na entrada da Universidade, *banners* e cartazes divulgados em áreas estratégicas da Universidade.

RP UFAM Curso de Relações Públicas - UFAM
12 de abril às 14:54 · 🌐

Conheça os participantes da 21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas. O Evento acontece no dia 19 de abril, às 8h, no Auditório Rio Solimões. Não fique de fora e se inscreva 😊



➔ Compartilhar

Figura 4 - Divulgação na fanpage do curso de Relações Públicas

O principal instrumento de avaliação utilizado foi a aplicação de um questionário entregue para os participantes, onde foram analisados os seguintes itens: Cerimonial, Divulgação, Palestrantes, Secretaria e Organização Geral do Evento. Dos noventa e dois participantes presentes no evento, oitenta e quatro responderam a pesquisa de avaliação.

CERIMONIAL	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	EM BRANCO	
	44	31	6	3	0	84
	52%	37%	7%	4%	0%	100%
DIVULGAÇÃO	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	EM BRANCO	
	48	27	9	0	0	84
	57%	32%	11%	0%	0%	100%
PALESTRANTES	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	EM BRANCO	
	66	16	2	0	0	84
	79%	19%	2%	0%	0%	100%
SECRETARIA	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	EM BRANCO	
	42	38	0	1	3	84
	50%	45%	0%	1%	4%	100%
ORGANIZAÇÃO	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	EM BRANCO	
	50	33	0	1	0	84
	60%	39%	0%	1%	0%	100%

Figura 5–Resultado da pesquisa de avaliação pós-evento

O feedback do público foi de grande relevância, pois foram recebidos críticas mas também comentários construtivos em relação à cada item avaliado. Dessa maneira, é possível avaliar e realizar melhorias de acordo com as demandas do público nos eventos futuros.

6 CONSIDERAÇÕES

Com a realização do evento pode-se notar que a Mesa-Redonda já é tradição no curso de Relações Públicas, tornando-se essencial para a promoção de debates cada vez mais relevantes para a sociedade, além de valorizar o curso de Relações Públicas da Ufam, que ganha destaque ao propor um evento desse porte com grandes nomes da gestão pública regional.

Tendo por base os eventos anteriores, a 21ª Mesa-Redonda de Relações Públicas propôs um tema de suma importância no atual contexto social e econômico – Os desafios da comunicação na gestão pública. O evento teve grande importância para os participantes e sociedade em geral, promovendo a participação no debate sobre as questões que envolvem a gestão pública, além de promover a atuação dos alunos do curso de Relações Públicas na organização do evento.

É importante sobrelevar a importância do evento para a formação teórica e prática dos acadêmicos, oferecido por meio das etapas de planejamento do evento, da execução e

avaliação. Pode-se salientar que o encontro proporcionado entre os estudantes e profissionais de relações públicas atuantes no mercado é uma experiência enriquecedora de caráter mútuo.



Figura 6–Mais de 100 participantes no evento

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CESCA, Cleuza G. G. **Organização de eventos: manual para o planejamento e execução.** São Paulo: Summus, 1997.

GIACAGLIA, Maria C. **Organização Teoria e Prática de Eventos.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

KUNSCH, Margarida K. K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada.** São Paulo: Summus, 2003.

LIMA, Manuella D. C.; OLIVEIRA, Rosângela A. **Mesa-redonda dos profissionais de Relações Públicas da Universidade Federal do Amazonas: 20 anos de aprendizado, reflexão e diálogo.** In: COSTA, Inara; GOMES Jr., Jonas (org.) *Memória do curso de relações públicas da UFAM: 35 anos de trajetória.* Manaus: EDUA, p. 68-84, 2012.