

## **Organização de Evento: Um relato sobre a Comissão de Infraestrutura do XVIII Congresso de Ciências da Comunicação na região Sudeste<sup>1</sup>**

Rafael Silva PARIGI<sup>2</sup>

Maria Eugênia PORÉM<sup>3</sup>

Denise Valente dos SANTOS<sup>4</sup>

Felipe Matheus CEZARANO<sup>5</sup>

Lya Beatriz PELEGRINI<sup>6</sup>

Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, Bauru, SP

### **RESUMO**

O XVIII Congresso de Ciências da Comunicação na Região Sudeste foi sediado no campus da Unesp de Bauru. Após um briefing inicial a Empresa Júnior de Relações Públicas - RPjr se tornou responsável pela infraestrutura do evento, que contou com a participação de cerca de 2000 congressistas. Sob orientação da tutora do projeto e da presidente da edição regional, a RPjr executou todos os processos relacionados a sete frentes de atuação: transporte e hospedagem; alimentação; operações e logística; enfermagem e segurança; materiais e audiovisual; credenciamento e receptivo; programação cultural. Posteriormente, a RPjr se tornou responsável por gerir as mídias sociais do congresso. Por se tratar de um dos maiores projetos já realizados pela RPjr, a participação durante o congresso permitiu o desenvolvimento das habilidades dos membros da empresa júnior em organizar eventos.

**PALAVRAS-CHAVE:** Evento; Infraestrutura; Relações Públicas; Intercom; Congresso

### **1 INTRODUÇÃO**

O Congresso de Ciências da Comunicação na Região Sudeste - Intercom se destaca como o maior encontro entre profissionais, estudantes e pesquisadores na referida região e busca fomentar a discussão e a exposição de conteúdos relevantes e atuais na área da comunicação. Financiado pela sociedade Intercom e realizado há dezoito anos, o evento teve sua última edição sediada na cidade de Bauru, na Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” - Unesp, seguindo como referencial a temática: "Comunicação em tempo de redes sociais: afetos, emoções, subjetividades".

Para recepcionar cerca de 2000 participantes, a organização regional do congresso convidou a Empresa Júnior de Relações Públicas - RPjr para que a mesma se

<sup>1</sup> Trabalho submetido ao XXI Prêmio Expocom 2014, na Categoria Relações Públicas, modalidade Organização de Eventos.

<sup>2</sup> Aluno líder do grupo e estudante do 5º. Semestre do Curso de Relações Públicas – Unesp Bauru, email: rafael\_parigi@yahoo.com.br.

<sup>3</sup> Orientadora do trabalho. Professora Doutora do Curso de Relações Públicas – Unesp Bauru, email: meporem@faac.unesp.br.

<sup>4</sup> Estudante do 5º. Semestre do Curso de Relações Públicas – Unesp Bauru, email: denisexualente@gmail.com

<sup>5</sup> Estudante do 3º. Semestre do Curso de Relações Públicas – Unesp Bauru, email: felipe.cezarano@hotmail.com.

<sup>6</sup> Estudante do 5º. Semestre do Curso de Relações Públicas – Unesp Bauru, email: lya.beatrizp@gmail.com.

responsabilizasse pela infraestrutura do evento. Todo trabalho exercido durante o tempo de planejamento e execução do Intercom foi realizado em conjunto com a professora orientadora, Profa. Dra. Maria Eugênia Porém, e a presidente regional, Profa. Dra. Ana Silvia Lopes Davi Médola.

Com a intenção de facilitar a logística das atividades e otimizar o tempo de realização do pré-evento a comissão de infraestrutura foi dividida em sete frentes lideradas por membros da RPjr, sendo elas: operações e logística; programação cultural; materiais; alimentação; enfermagem e segurança; transporte e hospedagem; receptivo e credenciamento.

## **2 OBJETIVO**

Ao se responsabilizar pela infraestrutura do Intercom Sudeste, a Empresa Júnior de Relações Públicas - RPjr, tomou como objetivo proporcionar ao congresso todo o suporte necessário para que os participantes pudessem aproveitar toda a programação envolvidos em um ambiente receptivo e favorável à troca de conhecimento.

Além disso, buscando se tornar referência em organização de eventos e fortalecer o pilar acadêmico do tripé de atuação da empresa (acadêmico, mercadológico, social), os membros da RPjr viram na organização da infraestrutura do Intercom Sudeste a possibilidade de ampliar conhecimentos e capacidades de planejamento e execução, individuais e coletivos.

## **3 JUSTIFICATIVA**

O Intercom Sudeste proporcionou aos participantes da XVIII edição o aprofundamento teórico e o desenvolvimento do repertório referencial sobre as implicações da comunicação midiática, permitindo assim que as discussões e reflexões se interiorizassem de acordo com a pluralidade e especificidade individuais. A participação no congresso se fez relevante pois ofereceu espaço para a discussão acadêmica sobre o campo da Comunicação, o que colaborou para o amadurecimento intelectual dos envolvidos tendo em vista o atual cenário globalizado.

O alinhamento entre os objetivos do Intercom Sudeste e da RPjr determinaram a vontade e o comprometimento da empresa júnior em colaborar para que o evento se tornasse mais uma edição de sucesso. Além disso, a empresa júnior viu na participação como gestora da infraestrutura do Intercom Sudeste a oportunidade de ampliar seus conhecimentos acerca da organização de eventos.

#### 4 MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADOS

Devido ao grande porte do evento a ser preparado, para alcançar a excelência em sua realização foi indispensável aplicar as teorias do planejamento estratégico.

O planejamento é importante [...] porque permite um redimensionamento contínuo de suas ações presentes e futuras. Possibilita conduzir esforços para objetivos preestabelecidos, por meio de uma estratégia adequada e uma aplicação racional dos recursos disponíveis. (KUNSCH, 1986, p. 54)

As bases para o sucesso do planejamento se refletem na orientação metodológica, centrada basicamente em quatro processos: “planejamento e programação das ações; implantação ou execução; e controle e avaliação dos resultados” (KUNSCH, 2006, p. 136).

A primeira etapa do planejamento foi a elaboração de um checklist, em que os membros listaram detalhadamente todos os itens necessários a cada frente, descrevendo e enumerando os recursos materiais e humanos a serem utilizados e prevendo possíveis crises.

Para melhor organização, a equipe foi dividida em sete frentes, orientadas pela Profa. Dra. Maria Eugênia Porém, e cada frente ficou responsável por uma dimensão referente à infraestrutura do Intercom Sudeste, todavia, mesmo que individualmente tivessem autonomia sobre seu andamento, os líderes de cada frente desenvolveram e executaram um plano de ações unificado, pois como defende Kunsch (2006, p. 130) “[...] o planejamento estratégico [...] faz com que todos sejam envolvidos em todo o processo, pensando estrategicamente e gerindo as ações necessárias.”

Durante as reuniões de planejamento do pré-evento os membros da comissão receberam a confirmação de que o Intercom Sudeste contaria com cerca de 2100 participantes, e devido ao grande número de inscritos foi decidido que todas as cotações de materiais, alimentação e outros aspectos referentes a participação dos congressistas seriam recalculadas. Conseqüentemente a comissão planejou estratégias de comunicação efetivas, tanto no âmbito da organização quanto no âmbito do fluxo de informações enviadas aos visitantes, e para facilitar o processo de troca de mensagens a RPjr contou com a colaboração de um aplicativo *Android* desenvolvido por um dos alunos da Faculdade de Ciências da Unesp de Bauru. Pode-se por tanto dizer que a relevância do Intercom Sudeste e conseqüentemente o número de participantes presentes na XVIII edição foram fatores

determinantes para a elaboração de métodos e técnicas condizentes às grandes proporções, pois assim como defende Cesca (2008, pág. 27) um congresso...

É realizado em vários dias, com a inclusão de outros encontros dentro deste. Constitui-se num evento de grande porte, que engloba, inclusive, atividades sociais para os participantes.

É promovido por entidades associativas com a finalidade de estudar temas cujas conclusões são adotadas no todo ou em parte depois de encaminhadas às autoridades, como posição da classe. Exemplo: congresso de relações públicas, congresso médico etc. Os congressos podem ser regionais, nacionais e internacionais.

Durante o evento os membros da comissão desenvolveram as atividades referentes à suas devidas frentes, e o processo de execução contou com o auxílio da professora orientadora. Como forma de controle os membros mantiveram contato através de rádios de escuta, que também foram entregues à presidente da edição regional. Ao final de cada dia ocorreram reuniões de *feedback* visando sanar os problemas encontrados e readequar o planejamento para os dias seguintes. Com o término diário do período de atividades cada líder se tornava responsável pelo controle de todos os aspectos respectivos à sua frente, como, por exemplo, a manutenção de todos os aparelhos e o recolhimento de todos os materiais referentes à frente de Materiais e Audiovisual.

## 5 DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU PROCESSO

O Congresso Brasileiro de Ciências e Comunicação - Intercom teve sua edição Sudeste sediada na cidade de Bauru e ocorreu entre os dias 3 e 5 de Julho de 2013. Para a recepção de cerca de 2100 congressistas, as frentes organizadoras elaboraram um planejamento englobando as áreas necessárias para uma recepção calorosa e que favorecesse a gestão do conhecimento.

Cada uma das frentes realizou etapas diferentes ao decorrer do processo de organização, entretanto o controle das ações ocorreu em conjunto por meio de reuniões entre os responsáveis pelas frentes e a professora orientadora Maria Eugênia Porém.

### 5.1 FRENTES DE ATUAÇÃO

**Operações e Logística:** responsável pela limpeza e organização de todos os ambientes relativos ao Intercom Sudeste, pela manutenção de todos os processos de logística incluindo a reserva de todas as salas e o bom funcionamento do Anfiteatro

Guilhermão. Foi responsável também por todas as instalações e ambientações realizadas dentro do campus, incluindo a criação de uma praça de alimentação no estacionamento da Unesp, o que culminou na necessidade de operações elétricas e técnico-operacionais como a montagem de barracas e instalações de pontos de energia. Além disso, essa frente se tornou responsável por todos os aspectos referentes ao cerimonial e ao protocolo do evento. Por fim, Operações e Logística atuou como uma frente estratégica para garantir o bom andamento de todas as outras. Buscando facilitar o fluxo de informações pertinentes aos congressistas, coube a frente de Operações e Logística desenvolver um ‘Balcão de Informações’ localizado próximo ao credenciamento e contando com dados acerca de como se localizar dentro do campus, quais números deveriam ser utilizados para procurar taxi e em quais salas estariam acontecendo cada atividade.

**Materiais e Audiovisual:** a frente ficou encarregada de providenciar os equipamentos que seriam utilizados durante o dia do evento, além de se responsabilizar pela montagem e desmontagem dos aparelhos utilizados em todas as salas de aula. O início das atividades incluíram a listagem e cotação dos materiais necessários, como material impresso e digital, rádios para comunicação entre a comissão organizadora, manutenção, controle e organização de todos os aparatos elétricos, como projetores, computadores, adaptadores, entre outros;

**Alimentação:** a frente ficou responsável por assegurar que todos os congressistas tivessem opções para se alimentar. Como o número de visitantes superou as expectativas da comissão, a frente de alimentação providenciou a instalação de uma praça de alimentação [Imagem 1] dentro do campus, e visando fortalecer o pilar social da RPjr essa frente elencou uma série de projetos sociais que garantem sua renda através da venda de alimentos. Com cerca de 10 barracas oferecendo diferentes pratos, a praça de alimentação conseguiu garantir que os congressistas não precisassem se locomover do campus da Unesp até outro lugar distante em busca de alimentação. Além da criação da praça de alimentação, a frente criou um acordo com a cantina da faculdade, no qual a mesma ofereceria 500 alimentações diárias por um preço bem abaixo do cobrado normalmente. Por fim, a frente se tornou responsável pela alimentação de toda a comissão de infraestrutura e de todos os alunos envolvidos como apoio.



Imagem 1: Praça de Alimentação instalada no estacionamento da Unesp.

Fonte: Jornal Jr.

**Enfermaria e Segurança:** por tratar-se de ações mais pontuais, essa frente não precisou repensar suas ações planejadas. A primeira atividade foi encaminhar um ofício em nome da Unesp para a Unimed solicitando uma ambulância fixa dentro do *campus* ao longo dos três dias do evento. A ambulância contou com dois enfermeiros em tempo integral, e ficou disponível aos congressistas em uma rua fechada, dentro da Unesp. Porém, a Divisão Técnico Administrativa já havia encaminhado previamente um ofício à Secretaria da Saúde, o que resultou na presença de uma segunda ambulância no *campus*. Não houveram grandes problemas de saúde, contando com cerca de 10 casos leves de utilização do serviço.

A segurança do evento contou com o reforço de viaturas rondando o *campus* durante todo o período do congresso, além de polícia 24h garantindo o bem estar de todos os congressistas que ficaram no alojamento organizado pela comissão de infraestrutura.

**Transporte e Hospedagem:** contando com a presença de inscitos e palestrantes de cidades de todo o estado de São Paulo, a frente ficou responsável pela logística do transporte, como ônibus e passagens aéreas, e acomodação dos presentes, incluindo a possibilidade da hospedagem solidária, isto é, em fraternidades universitárias, onde cada congressista pagaria apenas uma taxa simbólica por dia. Além disso a frente entrou em contato com a prefeitura e conseguiu utilizar-se de uma escola pública como alojamento para os congressistas que não conseguissem encontrar vagas em repúblicas.

**Receptivo e Credenciamento:** essa frente foi encarregada de zelar pela boa recepção dos congressistas. Durante o pré-evento, entrou em contato com o Sistema Técnico de Informação para assegurar que todos os visitantes tivessem acesso à rede *wi fi* gratuita do *campus* através da inscrição já realizada no congresso. A frente também se tornou responsável por liderar os alunos responsáveis pelo credenciamento dos mais de

2100 congressistas, oferecendo a eles todo o apoio necessário durante o período de identificação e entrega de crachás e kits aos visitantes. Além disso, a frente se encarregou de manter o bom relacionamento e a cordialidade com os palestrantes, buscando todos no aeroporto e acompanhando as atividades diárias como almoço e logística de transporte do hotel até o *campus*. Os membros carregavam consigo uma planilha com todas as informações necessárias sobre os palestrantes, tornando-se também responsáveis por garantir o conforto deles em relação às burocracias como *check in* no hotel em que ficaram hospedados.

**Programação Cultural:** inicialmente essa frente seria outra comissão formada por alunos externos à RPjr, mas devido ao pedido dos professores organizadores do evento a empresa júnior também encabeçou a organização da programação cultural. Com o intuito de apresentar a cultura bauruense para os visitantes, os membros dessa frente promoveram exposições em tempo integral sobre a história da cidade através da elaboração de um mini museu na biblioteca do *campus*. Além disso, buscando promover o entretenimento dos congressistas entre as atividades realizadas a frente de programação cultural contratou bandas formadas por alunos que se apresentaram em locais estratégicos no trajeto entre as salas. Visando alinhar as apresentações com a temática do evento um grupo de teatro foi convocado para exibir uma apresentação acerca da subjetividade, mostrando passos de dança guiados pelo reflexo de um jogo de luzes. Por fim a frente de programação cultural ofereceu aos congressistas oficinas de mandala, uma apresentação da Naumteria – a bateria oficial do *campus* de Bauru - e uma sessão de vivência cultural.

As frentes contaram com a ajuda extra de aproximadamente 100 alunos dos três cursos de comunicação da Faculdade de Arquitetura, Artes e Comunicação, que se voluntariaram através de fichas de interesse e atuaram como apoio nos dias do evento. A Empresa Júnior de Jornalismo, a Locomotiva Empresa Júnior de Radio e TV e os alunos da pós-graduação também colaboraram com o andamento do congresso, e junto ao restante do apoio desenvolveram funções como cobertura fotográfica e audiovisual, credenciamento e supervisão de salas.

## 6 CONSIDERAÇÕES

Após a realização do evento no *campus* de Bauru, a RPjr pôde notar a relevância em participar de congressos de Comunicação tanto para formação de um repertório referencial de seus membros, quanto para a capacitação na prestação de serviços, pois entre o portfólio oferecido pela empresa júnior está a Organização de Eventos.

Além de fortalecer o pilar acadêmico que sustenta o tripé de atuação, a participação do Intercom Sudeste fortaleceu o trabalho em equipe, o relacionamento com outros projetos da faculdade, a comunicação com professores e alunos de pós-graduação e o reconhecimento da RPjr no âmbito da Unesp de Bauru e de outras universidades do Sudeste.

Por fim, pode-se concluir que a participação tanto como comissão de infraestrutura quanto como ouvinte permitiu ampliar e potencializar a relação da RPjr com a instituição de ensino local e com alunos de outras instituições de ensino.

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

CESCA, Cleusa G. Gimenez. **Organização de eventos: manual para planejamento e execução.** São Paulo: Editora Summus, 2008.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento e gestão estratégica de relações públicas nas organizações contemporâneas.** São Paulo: UNIrevista, 2006.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na Comunicação Integrada.** São Paulo: Summus, 1986.