

Circuito Kids de Corrida¹

Priscila Cristina Gonzaga ROSA²

Alex Ribeiro Bueno NETTO³

Angélica SANCHES⁴

Bruno de Almeida SILVA⁵

Caio Cesar FREITAS⁶

Débora Sayuri ANAMI⁷

Gabriela Lopes MARTINS⁸

Gabrielly Aliny MELLO⁹

Jessica Caroline VICENTINI¹⁰

Lilian Danila TROVÃO¹¹

Luiz Guilherme de CAMARGO¹²

Mariana MARTINELI¹³

Mônica de SOUZA¹⁴

Natalia Ferreira ALMEIDA¹⁵

Patricia Kreling VEZOZZO¹⁶

Mariângela Benine Ramos Silva¹⁷

Universidade Estadual de Londrina (UEL), Londrina, PR.

RESUMO

¹ Trabalho submetido ao XX Prêmio Expocom 2013, na Categoria Relações Públicas e Comunicação Organizacional, modalidade Organização de Eventos.

² Priscila Cristina Gonzaga Rosa, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: pricap@yahoo.com.br

³ Alex Ribeiro Bueno Netto, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: alexrbnetoo@hotmail.com

⁴ Angélica Sanches, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: angelicasanches2010@gmail.com

⁵ Bruno de Almeida Silva, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: bruno.silva@pitagoras.com.br

⁶ Caio Cesar Freitas, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: cai0freitas@hotmail.com

⁷ Débora Sayuri Anami, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: deby_anami@hotmail.com

⁸ Gabriela Lopes Martins, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: gabriela.lopesmartins.gl@gmail.com

⁹ Gabrielly Aliny Mello, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: gabriellymello1112@hotmail.com

¹⁰ Jessica Caroline Vicentini, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: jeehvicentini@gmail.com

¹¹ Lilian Danila Trovão, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: liliantrovao@hotmail.com.

¹² Luiz Guilherme de Camargo, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: luizgcamargo@live.com

¹³ Mariana Martineli, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: mari_martineli@hotmail.com

¹⁴ Mônica de Souza, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: monicaa.souza@hotmail.com

¹⁵ Natalia Ferreira Almeida, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: nataliarplondrina@hotmail.com

¹⁶ Patricia Kreling Vezozzo, estudante do 5º. Semestre do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: patricia.kv@hotmail.com

¹⁷ Mariângela Benine Ramos Silva Professor do Curso Comunicação Social – Relações Públicas, email: mariangelabenine@gmail.com

O "Circuito Kids de Corrida" foi um evento organizado por alunos do 2º ano do curso de Comunicação Social - Habilitação em Relações Públicas, da Universidade Estadual de Londrina, de acordo com métodos e técnicas da disciplina 6NIC093 - Cerimonial e Organização de Eventos ministrada pela Professora Doutora Mariângela Benine Ramos Silva. O objetivo do evento foi desenvolver a habilidade de organização de eventos dos alunos, estimular a prática da atividade física no público infantil e promover interação social na cidade de Londrina.

PALAVRAS-CHAVE: evento; público infantil; corrida; beneficente.

1 INTRODUÇÃO

A organização de eventos faz parte do escopo da atividade do profissional de Relações Públicas. Realizar um evento esportivo atrelado a uma campanha deu-se pelos objetivos primários do projeto.

Um evento esportivo, segundo Fortes e Silva (2001), “é o encontro geralmente aberto, com presença de plateia, para apresentação ou disputa de títulos de uma ou mais modalidades esportivas”; ainda segundo os autores, uma campanha é “atividade planejada e sistemática que envolve o público em torno de um tema específico, utilizando para isso diversas peças de comunicação. Tem como objetivo informar o público-alvo sobre determinados serviços, produtos ou ideias, buscando o seu engajamento com o tema.”

O evento foi organizado e executado pelos graduandos de Comunicação Social – Habilitação em Relações Públicas da Universidade Estadual de Londrina. Para a execução de tal trabalho, os alunos criaram coordenadorias organizadoras que tinham funções e responsabilidades específicas, e que dialogavam muito entre si para coerência das informações e melhor desenvolvimento do projeto.

O Circuito Kids de Corrida foi uma competição dividida em duas modalidades, na qual, ao total, participaram 117 crianças. O objetivo do evento era apresentar o curso de Relações Públicas e seus alunos ao mercado de trabalho, além de incentivar a prática do exercício físico no público infantil, auxiliar uma instituição beneficente e promover interação social.

2 OBJETIVO

O principal objetivo foi desenvolver a habilidade de organização de eventos dos alunos do curso de Comunicação Social - Habilitação em Relações Públicas, da Universidade Estadual de Londrina, para formar profissionais aptos ao mercado de trabalho.

- 2.1. Apresentar o curso de Relações Públicas e os alunos do curso ao mercado de trabalho.
- 2.2. Estimular a prática da atividade física no público infantil.
- 2.3. Gerar interação social na cidade de Londrina.
- 2.4. Auxiliar uma instituição beneficente.

3 JUSTIFICATIVA

O tema central do evento é a corrida, um dos esportes em ascensão no Brasil. Dentre as modalidades de corrida, a que mais tem despertado interesse é a infantil, sendo esse o enfoque do projeto – a corrida infantil. Esse esporte, também, tem sido alvo de investimentos de grandes empresas pela sua ampla repercussão.

Com a escolha dessa temática buscou-se também promover a prática de exercício físico no público infantil como uma das formas de buscar a qualidade de vida.

Sendo assim, a opção feita estava totalmente alinhada com os objetivos do projeto.

A opção da tipologia e temática do evento ocorreu após levantamento dos dados feito em sua fase inicial.

4 MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADOS

Inicialmente, foi desenvolvido um *briefing* com o objetivo de coletar dados e ideias para escolha do tema e tipologia do evento. A partir do *briefing* foi feita uma divisão de tarefas e funções por meio de coordenadorias que trabalhavam com funções e responsabilidades específicas, mas alinhadas com as demais e respondiam à coordenadoria geral que cuidava de todos os aspectos do evento. Em seguida, cada coordenadoria, tendo por base os objetivos do evento, definiu um *check-list* primário das atividades a serem realizadas e os recursos necessários.

Após aprovação do *briefing*, foi desenvolvido um pré-projeto e, posteriormente, o projeto finalizado do evento com os seguintes itens: Apresentação; Equipe/ Comissão organizadora; Nome do evento; Tipologia do evento; Objetivos; Tema e justificativa; Público-alvo e número previsto de participantes; Local do evento; Período de realização do evento e horários; Taxa de inscrição; Programação e formato; Cerimonial e Protocolo;

Recursos necessários; Contratação de terceiros: qualidade e idoneidade dos serviços; Infraestrutura interna e externa; Tributos, impostos e taxas; Mecanismos de divulgação: meios de comunicação, material promocional, programação visual; Relação das atividades a serem desenvolvidas; Previsão orçamentária; Instrumentos de controle e avaliação.

Além da coordenação geral que era responsável por todo o evento e contou com duas coordenadoras, foram definidas mais cinco coordenações que seguiram a seguinte estrutura: um coordenador (a) e auxiliares (o número de auxiliares era variável). As coordenações possuíam atividades específicas, entretanto, eram interdependentes e todas respondiam à coordenação geral.

Coordenação geral: responsável por supervisionar as demais coordenações, bem como auxiliar na gestão de todos os recursos necessários e avaliação das atividades executadas.

Coordenação de recreação: responsável pela parte de recreação do evento, cuidou de toda a infraestrutura e das necessidades para o desenvolvimento das atividades recreativas.

Coordenação de divulgação: responsável por divulgar, informar e elaborar materiais de divulgação do evento.

Coordenação de suporte técnico: responsável por todos os recursos técnicos necessários, como: mapeamento do local, gestão da ambulância e equipe médica, dentre outros.

Coordenação de suporte governamental: responsável pelos trabalhos burocráticos, liberações necessárias para a realização do evento e formalizações.

Coordenação financeira/ patrocínio: responsável pelas despesas, cálculos, política de patrocínio e gestão dos recursos financeiros.

Em seguida, foram definidas as estratégias para execução do evento e angariamento dos recursos necessários. Foi desenvolvida uma política de patrocínio, *check-list* para as etapas de desenvolvimento e métodos de avaliação.

Todos os alunos encaminhavam relatórios semanais com as atividades desenvolvidas e havia um cronograma de atividades a ser seguido. As informações eram repassadas a todos os envolvidos por meio de *e-mails*, reuniões semanais e uma página virtual sobre o evento.

5 DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU PROCESSO

5.1 ANTES DO EVENTO

Inicialmente todos os alunos da turma participaram de duas reuniões de *brainstorm* a fim de identificar o evento a ser realizado. Após considerações de todos os envolvidos e dos dados levantados para o *briefing*, a opção escolhida foi a corrida infantil atrelada à campanha de arrecadação de alimentos.

A partir do *briefing* foi feito um pré-orçamento com os custos que o evento teria e constatou-se que seria preciso o apoio de empresas parceiras para contribuições com valores e/ou serviços. Sendo assim, foi elaborada uma proposta de patrocínio que posteriormente foi apresentada a todas as empresas parceiras. Ao total, 16 empresas apoiaram o evento.

Além disso, visto o porte e complexidade do evento, foi preciso o apoio dos órgãos públicos, como: polícia militar, corpo de bombeiros, prefeitura municipal. Ao total, oito órgãos públicos apoiaram e/ou forneceram liberação para a realização do evento. Além disso, contou-se com o apoio da própria universidade e da instituição beneficente auxiliada pelo evento.

Foram estabelecidas coordenadorias organizadoras e passou-se a trabalhar a temática infantil e esportiva. Escolheu-se o nome – *Circuito Kids de Corrida* – remetendo ao esporte e ao público. E foi desenvolvida a comunicação gráfica do evento, criou-se uma logo marca e uma arte padrão que remetia à temática e ao público alvo do evento.

Um cronograma e um *check-list* foram estabelecidos para melhor organização da equipe. Semanalmente, havia reuniões entre a turma e entre as coordenadorias, além de relatórios semanais das atividades desenvolvidas por cada aluno.

Cada coordenadoria trabalhou a partir das atividades pré-estabelecidas a ela. Sendo assim, a coordenadoria geral ficou responsável por supervisionar e auxiliar as demais; a coordenadoria de recreação desenvolveu todo o roteiro de atividades para a tarde de recreação; a coordenadoria de divulgação elaborou a comunicação gráfica e as estratégias de divulgação; a coordenadoria de suporte técnico mapeou o local e as necessidades técnicas do evento como: equipe médica, segurança e manutenção; a coordenadoria de suporte governamental ficou responsável por toda parte burocrática e liberações para a realização do evento e a coordenadoria financeira por cuidar do caixa do evento, bem como arrecadar fundos por meio de patrocínios e outras políticas para cobrir os gastos.

O local, a ser realizada a corrida, foi escolhido por ser ponto de encontro para a sociedade londrinense e destino para aqueles que apreciam a prática de exercícios físicos, além de ter espaço físico disponível para realização do evento. Além de outros fatores que

facilitariam a execução do evento, como: pontos de energia disponíveis, estacionamento próximo e pontos de embarque e desembarque facilitados.

O evento foi amplamente divulgado com *flyers* e cartazes espalhados por vários pontos da cidade e em várias escolas, *spot* veiculado em uma das principais rádios e VT em uma das principais emissoras de TV da cidade. Além disso, houve a divulgação via *e-mail marketing*. Foi divulgado também por meio do aplicativo Eventos no *Facebook* e por meio da *fanpage* criada para o circuito que fornecia informações diárias sobre o evento.

Havia três pontos de inscrições para a corrida e o custo por inscrição era R\$10 (dez reais) mais um kilo de alimento não perecível (contribuição não obrigatória). Para participar da tarde de recreação não havia custos, apenas a contribuição, não obrigatória, de um kilo de alimento não perecível. As inscrições iniciaram-se um mês antes da realização do evento.

5.2 DURANTE O EVENTO

A delimitação dos espaços referentes à: realização da corrida, praça de alimentação, atividades da recreação, palco de premiação, palco do cerimonial, local destinado à instalação dos banheiros químicos, foram desenhados no dia anterior ao evento. Toda a estrutura foi montada no período da manhã no dia do evento devido à disponibilidade dos equipamentos e o local escolhido ser ao ar livre. Sendo assim, foram montados os dois palcos, desenhado o espaço da corrida, instaladas as barraquinhas, as mesas e cadeiras da praça de alimentação, instalados os banheiros químicos, instalado o pórtico de corrida/chegada, instalado o backdrop de premiação. Os testes dos equipamentos sonoros foram feitos no período da manhã com o auxílio dos técnicos da Universidade Estadual de Londrina.

O evento iniciou-se no tempo previsto e contou com um cerimonial simples. Houve a presença de um mestre de cerimônias que apresentou o evento, os organizadores, a instituição beneficiada e a universidade. Em seguida, as coordenadoras gerais do evento, em nome de todos da turma, homenagearam a professora orientadora. Após isso, iniciou-se o aquecimento para a corrida com dois recreadores infantis que fizeram uma apresentação de dança, estimulando os pequenos atletas. Posterior ao aquecimento, deu-se início às chamadas para as baterias da corrida. Logo após, aconteceram as provas, a distribuição de água e *Gatorades* e, por fim, foi feita a premiação (os prêmios foram entregues no próprio local do evento) e a despedida.

Durante todo o tempo do evento as atividades da recreação estavam disponíveis aos participantes, bem como os produtos da praça de alimentação. Houve também uma pesquisa de satisfação aplicada no próprio local aos participantes do evento.

O evento foi filmado pela emissora de TV local – RIC TV, e registrado por meio de fotografias por dois profissionais da área convidados pelos organizadores.

5.3 APÓS O EVENTO

Após a realização do evento, foi elaborado um *clipping* com as mídias em que o evento foi divulgado. Elaborado um relatório final, posteriormente, entregue à professora orientadora e um relatório aos patrocinadores e apoiadores do evento, também entregue posteriormente.

As fotos do evento foram divulgadas na página oficial do evento no *Facebook*.

Por fim, os organizadores do evento entregaram os alimentos arrecadados à instituição beneficente.

6 CONSIDERAÇÕES

A execução do evento ocorreu dentro da proposta da disciplina 6NIC093 – Cerimonial e Organização de eventos, do curso de graduação Comunicação Social – Habilitação em Relações Públicas e aplicou na prática a teoria exposta em sala de aula.

Segundo Fortes e Silva (2001):

O evento é uma estratégia de comunicação que atinge o público de interesse, divulga a marca de uma empresa, promove seus produtos, potencializa suas vendas e contribui para a expansão comercial e conquista de novos mercados. (Eventos, Estratégias e planejamento e execução, p. 34).

Ainda segundo os autores, o profissional de Relações Públicas desenvolve um evento por meio de pesquisas que objetivam levantar os principais interesses dos públicos. Além disso, trabalha no planejamento, organização, coordenação e implantação dos projetos para execução do evento.

Para a realização do Circuito Kids de Corrida foram elaboradas etapas do planejamento, sendo elas: levantamento de dados, formulação de estratégias para angariação de recursos, aplicação das estratégias e execução das atividades propostas.

As empresas parceiras tiveram, como retorno, ampla divulgação de suas marcas que foram impressas em todos os materiais de comunicação do evento, divulgadas por meio de vídeos promocionais, mídias espontâneas e pelas mídias sociais.

O retorno dos participantes do evento foi muito positivo e na pesquisa de satisfação final o resultado foi: 36% dos entrevistados atribuíram nota 4 e os outros 64% atribuíram nota 5 (sendo 1, muito ruim e 5, ótimo).

O evento excedeu as expectativas dos alunos visto o *feedback* positivo do público participante. Dentre os pontos principais do resultado do evento, destacam-se:

- **Arrecadação de alimento:** foram arrecadados 92,2 Kg de alimentos;
- **Interação da sociedade londrinense com a proposta do evento:** o evento contou com a participação de cerca de 360 pessoas da cidade de Londrina que interagiram diretamente com a proposta do mesmo. Alguns levaram os filhos para participar da recreação, outros da corrida, outros apenas para visitar e aproveitar as demais atividades que estavam a acontecer.
- **Participação da sala:** os alunos interagiram de forma positiva e espontânea durante todo o projeto.
- **Imprensa presente no local do evento:** o evento foi filmado pela RIC TV e posteriormente foi exibida uma reportagem no programa Balanço Geral da emissora.
- **Apoio dos órgãos governamentais:** o evento foi totalmente regularizado, houve o apoio de todos os órgãos governamentais.
- **Apoio de empresas privadas:** a realização do evento só foi possível graças ao investimento de empresas privadas que apoiaram a comissão organizadora com materiais e/ou serviços e com contribuições em dinheiro.
- **Divulgação:** a divulgação foi feita via *Facebook*, *flyers*, cartazes, VT na TV (emissora RIC TV), *spot* (Rádio Igapó FM), matéria (TV UEL e Rádio UEL), vídeos promocionais feitos pela Coordenação de Divulgação.
- **Recreação:** a recreação foi muito atrativa e proporcionou uma tarde agradável aos moradores da cidade.
- **Praça de alimentação:** atração muito importante que possibilitou levantar fundos para cobrir os custos do evento. Além disso, a praça de alimentação contou com parceiros renomados na cidade, atraindo, então, grande público e garantindo a satisfação dos que estavam presentes.
- **Animadores da corrida:** o evento contou com uma apresentadora e dois recreadores infantis. Os três foram os grandes responsáveis por toda a animação da festa e

conseguiram de forma cativante prender a atenção das crianças e conduzir a programação de acordo com o roteiro.

- **Distribuição de *Gatorades* e água, gratuitos àqueles que participaram da corrida:** a distribuição dos *Gatorades* e água contou ponto muito positivo para a imagem da comissão organizadora e do evento.
- **Corrida:** as duas provas foram emocionantes e atenderam a expectativas dos inscritos.
- **Tenda de informações:** na data do evento havia uma tenda destinada apenas para tirar dúvidas, possíveis inscrições que seriam feitas no dia e retirada de kits.
- **Caixa:** o sistema de caixa desenhado pela comissão organizadora facilitou muito as transações feitas no dia. A compra das bebidas, alimentos e sorvetes nas respectivas barraquinhas era feita através de fichas anteriormente cobradas em um ponto específico.
- **Identificação da organização e das barracas:** todos os organizadores, os recreadores e a apresentadora estavam identificados com a camiseta oficial do evento. As barracas estavam todas identificadas com as logos dos patrocinadores. Além disso, havia cartazes com o cardápio do que estava sendo vendido e os valores.
- **Medalhas e troféus:** todos os que participaram da corrida receberam uma medalha personalizada com a logo do evento. Os primeiros colocados de cada categoria receberam também um troféu personalizado com a logo do Circuito Kids de Corrida.

Com a realização do evento todos os objetivos propostos inicialmente foram atingidos e houve um aprendizado muito grande por parte dos alunos na área de eventos, de modo a prepará-los para o mercado de trabalho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FORTES, Waldyr Gutierrez; SILVA, Mariângela Benine.Ramos. **Eventos: Estratégias de Planejamento e execução.** São Paulo: Summus, 2011.

MATIAS, Marlene. **Organização de Eventos: procedimentos e técnicas.** São Paulo: Mande, 2002.