

Tecnologias utilizadas na gestão de projetos¹

Auana PONTES²

Helena GOMES³

Luana GREIN⁴

Daniela Fogaça Loeblein⁵

Centro Universitário Unicuritiba, Curitiba, PR

RESUMO

Liderar uma equipe nunca é um trabalho fácil, ainda mais quando se está na elaboração de um projeto sendo ele grande ou pequeno. Em momentos como este sempre surgem dúvidas como: Quem faz o quê?, quem é responsável por essa ou aquela parte do projeto?, Como fazer o trabalho fluir de modo ágil?, entre outras. Por isso, precisamos de alguém ou uma equipe que faça a gestão do projeto, que é um conjunto de práticas e competências de todas as áreas de uma empresa, desde a parte administrativa até a venda, ou até mesmo o pós-venda. Essa gestão é essencial para garantir um projeto visando uma melhor elaboração e seu maior sucesso, que estão diretamente relacionados ao controle e execução de etapas. A partir disso, o presente trabalho tem o objetivo de demonstrar a importância da organização e da comunicação do gerenciamento do projeto e como a tecnologia pode nos ajudar nesse processo, deixando-o mais simples e claro. No começo da elaboração de um projeto é essencial definir o tamanho, tempo em que deve ser executado, entre outras coisas que auxiliam em uma boa execução, mas, muitas vezes, as empresas encaram uma alta demanda de trabalho, com prazos de entregas curtos e alto nível exigência de qualidade, difícil de ser administrado sem o reconhecimento da importância do conhecimento de gerenciamento de projeto. Para que tudo saia em perfeita sincronia é de extrema importância que seja criado um cronograma de alinhamento de toda equipe em relação a demandas e prazos de entrega, a fim de que todas as tarefas sejam seguidas à risca e que sejam entregues no prazo e, dessa forma, otimizar tempo

¹ Trabalho apresentado na IJ 02 – Publicidade e Propaganda do XXI Congresso de Ciências da Comunicação na Região Sul, realizado de 16 a 18 de junho de 2022.

² Estudante de Graduação 7º. semestre do Curso de Publicidade e Propaganda do Centro Universitário de Curitiba - Unicuritiba, email: auana.pontes@gmail.com

³ Estudante de Graduação 7º. semestre do Curso de Publicidade e Propaganda do Centro Universitário de Curitiba - Unicuritiba, email: helenacgestudo@gmail.com

⁴ Estudante de Graduação 7º. semestre do Curso de Publicidade e Propaganda do Centro Universitário de Curitiba - Unicuritiba, email: luanagrein02@gmail.com

⁵ Orientadora do trabalho. Professora do Curso de Publicidade e Propaganda do Centro Universitário de Curitiba - Unicuritiba, email: danifogacaloeblein@gmail.com

de todos que estão envolvidos na elaboração do projeto, conseguindo assim entregá-lo com qualidade. E para que a entrega seja bem sucedida, precisa-se, além de uma boa elaboração, também de uma excelente execução. Com isso não podemos deixar de lado a tecnologia, através dela é possível ter o auxílio de diversas ferramentas que vão proporcionar maior agilidade e organização. Dentre elas, podemos citar Asana, um software de organização de equipes que possui versão web e também aplicativo para Android e IOS. Sua principal função é organizar projetos com a divisão de tarefas. Seus fundadores são Dustin Moskovitz e Justin Rosenstein, que também são cofundadores do Facebook. Mais um software gratuito e online de gestão é o Trello, desenvolvido com base na metodologia kanban, oferece a gestão colaborativa a partir de cartões de tarefas organizados em listas, que são apresentadas em um quadro, de forma bastante visual, de fácil manuseio e entendimento, por lá é possível inserir texto, imagem, anexos, etc... Já o software baseado em nuvem Monday é utilizado por pequenas e grandes empresas, ele é intuitivo e é possível formar grupos e organizar atividades através de colunas e quadros. Cada grupo tem uma ou mais colunas que você escolhe como rotular, por exemplo, “Proprietário, Status e Prioridade”. Mais um software de gestão que tem ganhado o coração de muitos é o Click Up, esse gerenciador de tarefas possui diversas funcionalidades e tem também altíssima performance. A ferramenta oferece uma visualização de calendário, de atividades, mapas mentais, cargas de trabalho, tabelas, entre outros. Além disso, ela é personalizável para que o usuário faça ajustes em seu espaço de trabalho e ainda gera relatórios prontos para uso. Outro software de interface interativa é o Excel, plataforma eletrônica para criação de planilhas. Seu grande destaque se dá por conta das ferramentas de cálculo e de construção de gráficos, porém oferece muitas outras funções. Segundo a pesquisa da revista Pequenas Empresas & Grandes Negócios, feita pela empresa de softwares Capterra e pelo instituto de estudos Gartner, entre 29 de outubro e 13 de novembro de 2019, seis a cada dez PMEs (Pequenas e Médias Empresas) brasileiras utilizam o programa Microsoft Excel ou outros serviços de planilhas para sua gestão contábil. A linguagem de fácil compreensão, a possibilidade de automatizar cálculos e personalização de acordo ao seu gosto e necessidade, tornou o programa um dos preferidos para a compreensão de uma rotina contábil empresarial. Entretanto, o seu potencial vai além, pois oferece sinalizadores que indicam quais pendências ainda precisam ser resolvidas e gráficos com indicadores para acompanhar o progresso visualmente. Para organização da rotina individual, temos como tecnologia o

Google Agenda, ele exibe um calendário que permite adicionar lembretes, reuniões e atividades importantes. É através dessas ferramentas que todos os colaboradores envolvidos em todas as etapas do projeto conseguem ter uma visão total de toda estrutura do projeto, identificando as etapas que já foram desenvolvidas, que estão em produção e as que ainda serão realizadas. Além disso, é através dessas ferramentas é possível obter um maior controle do projeto, com prazos e entregas. Da Silva e Gil (2013, p. 3) enfatizam: “[...] O desafio das empresas para criar novas vantagens competitivas, reside na utilização do conhecimento presente nos diversos projetos desenvolvidos na organização, bem como dos processos da organização como um todo.” Numa economia global, o conhecimento torna-se a maior vantagem competitiva de uma organização. Nesse sentido, a gestão de projetos tem sido apontada como essencial para as organizações, pois é uma ferramenta competitiva que representa níveis crescentes de qualidade, além de agregar valor aos interesses dos clientes. Portanto, a inovação tecnológica além de agregar para o desenvolvimento de tecnologias eficientes, eficazes e efetivas para gestão de projetos, rouxe também uma mudança no formato de consumo. Confirmando a ideia de que “[...] o gerenciamento bem-sucedido de projetos, pode fazer com que novos produtos e/ou serviços cheguem mais rapidamente ao mercado, ultrapassando, deste modo, os concorrentes e conquistando fatias importantes de mercado” (DA SILVA; GIL, 2013, p. 161). Logo, a tecnologia nos ajuda em todos os processos da gestão de projeto, pois é através dela que conseguimos nos comunicar, transmitir ideias, pensamentos e até mesmo resolver conflitos. Principalmente através das ferramentas citadas, pois elas facilitam o dia a dia oferecendo otimização de tempo e clareza nas tarefas, ajudando a gerenciar toda a equipe, mostrando a cada uma o que deve ser feito, quando deve ser feito e entregue para uma maior oferecendo agilidade. Garantindo um bom gerenciamento e execução do projeto.

PALAVRAS-CHAVE: Gestão de projetos, tecnologia, ferramentas, internet, tendências em publicidade.

REFERÊNCIAS

Contabilidade online: 61% das PMEs brasileiras ainda usam Excel. 2019. Disponível em: <https://www.capterra.com.br/blog/1108/contabilidade-online>. Acesso em: 05, mai.2022.

DA SILVA, Edson Coutinho; GIL, Antonio Carlos. Inovação e gestão de projetos: os “fins” justificam os “meios”. **Gestão e Projetos: GeP**, v. 4, n. 1, p. 138-164, 2013.

DA COSTA, Adriana Bastos; PEREIRA, Fernanda da Silva. Fundamentos de gestão de projetos: da teoria à prática – como gerenciar projetos de sucesso. Editora Intersaberes.

MELLO, Anna Carolina; DE SOUZA, Luiz Henrique Gomes. Solução Simplificada para o Monitoramento e Controle de Projetos Utilizando a Ferramenta Trello. *Boletim do Gerenciamento*, v. 2, n. 2, 2018.