**Insira Aqui o Título:**

**e Aqui o Subtítulo, se Houver**

O **Título** deverá estar em fonte *Times New Roman*, em corpo 12, **negrito**, caixa alta e baixa (só iniciais maiúsculas), usando no máximo 200 toques, cerca de duas linhas, não usar sublinhado e usar itálico só para grafias de palavras estrangeiras).

Obs.: não é permitido nenhum tipo de identificação de autoria neste template. A autoria deve ser preenchida no sistema da revista, no ato da submissão do trabalho.

(NÃO esqueça de deletar essas indicações ao inserir título, resumo, etc...)

**Resumo:** Os textos devem ser acompanhados de um resumo, formatado em espaçamento simples, com **no máximo** 450 caracteres (com espaços), contendo tema, objetivos, metodologia e o principal resultado alcançado. O resumo deve ser seguido de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula. As mesmas especificações valem para os textos de dossiês temáticos.

**Palavras-chave:** Primeira Palavra; Segunda Palavra; Terceira Palavra.

**Abstract** e **Keywords** serão solicitados após a aprovação do trabalho pelos pares.

**Introdução (somente os tópicos e subtópicos do desenvolvimento do trabalho devem ser numerados)**

Inserir aqui o texto do corpo do trabalho, usando exclusivamente a fonte Times New Roman*,* em corpo 12, com espaçamento 1,5 entre as linhas.

**1. Corpo do trabalho**

**1.1 No caso de artigos**

**Os artigos deverão ter extensão de nove a quinze páginas** (vigente a partir de 2023) e devem contemplar, além de todas as orientações do template, introdução, apresentação da pesquisa, referencial teórico-metodológico, resultados (parciais ou totais), considerações finais e referências bibliográficas. O negrito poderá ser usado, exclusivamente, para destacar os subtítulos ou divisões do trabalho, sempre no mesmo corpo 12, em caixa alta e baixa.

 Os títulos, o resumo e as palavras-chave dos artigos e dos dossiês devem ser acompanhados de versão em inglês, mas estes só serão solicitados após a aprovação do trabalho pelos pares.

**1.2 No caso de entrevistas**

Entrevistas podem ter até quinze páginas, com breve texto introdutório a respeito do entrevistado e enfoque em sua atuação acadêmica ou profissional. O restante do conteúdo deve ser disponibilizado em formato de pergunta e resposta. O texto deve ser encaminhado junto com uma foto do pesquisador ou profissional (extensão JPEG, 300 dpi), com a autorização para publicação da imagem e com o crédito do fotógrafo. Solicita-se não colar a foto no arquivo Word, mas anexá-la separadamente.

**1.3 No caso de resenhas**

As resenhas devem ter título próprio, que deve ser diferente do título do livro, referência bibliográfica completa da obra resenhada incluindo o número de páginas e nome/instituição do autor da resenha. Além disso, a capa do volume resenhado deve ser digitalizada e encaminhada em formato JPEG, 300 dpi, em arquivo separado. A foto não deve ser colada no arquivo Word.

**2. Regras para citações**

As citações podem ser diretas ou indiretas, podendo estar em língua estrangeira desde que a tradução conste como nota de rodapé. As citações diretas, literais ou textuais com até três linhas devem estar inseridas no texto entre aspas, como no caso: “As citações breves (até três linhas) são incluídas no próprio texto, entre aspas” (AUTOR, ano, número da página). Aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior de outra citação. Já as citações diretas com mais de 3 linhas deverão vir em destaque:

As citações de mais de 3 linhas devem ser digitadas em corpo 11, com espaçamento simples entre as linhas e destacadas do texto com recuo de 4 cm na margem esquerda; as citações de até três linhas devem integrar o corpo do texto e ser assinaladas entre aspas (AUTOR, ano, número da página).

As citações ainda podem ser indiretas e também nesse caso a fonte também deverá ser citada (autor, data, página), ou dentro do próprio parágrafo em que estão expostas as idéias do autor, ou ao final do mesmo sob forma de nota bibliográfica.

**3. Regras para notas[[1]](#footnote-1)**

Usadas apenas para acrescentar informações relacionadas ao texto e importantes para o seu entendimento.

**Considerações finais (sem numeração)**

NÃO esqueça, reafirmamos, de deletar as indicações das normas em cada um dos itens. Assim, ao inserir o título ou o resumo, por exemplo, delete as instruções e coloque apenas seu título, resumo, etc.

Antes de submeter o trabalho, lembre-se de conferir se o arquivo final foi salvo no formato Microsoft Word (.doc/.docx). **Submissões em arquivo PDF não serão aceitas.**

**Referências (sem numeração)**

Todas as citações bibliográficas do texto devem compor uma lista final, cujas normas são: Inserir aqui as referências bibliográficas em fonte Times New Roman*,* em corpo 11 (onze), alinhadas à esquerda, com espaçamento simples entre as linhas. As referências bibliográficas, no fim do trabalho, devem ter os dados completos e seguir as normas para submissão, indicadas no sistema da Iniciacom, na aba Submissões, baseadas nas exigências da ABNT para trabalhos científicos. Cada referência deve ocupar um parágrafo, separados por espaços simples.[[2]](#footnote-2)

Quando a obra tem dois três autores, mencionam-se todos, na ordem em que aparecem na publicação. Os nomes vêm separados por ponto-e-vírgula. Se há mais de dois autores, mencionam-se apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*.

Exemplo:

BOYCE, Robert W. D. Falácias na interpretação de dados históricos e sociais. *In*: BAUER, Martin W. *et al* (Orgs.). **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som**. Petrópolis: Vozes, 2002. p. 445-469.

SAN MARTIN, Patrícia. **Hipertexto**: seis propuestas para este milenio. Buenos Aires: La Crujía, 2003.

Veja modelo a seguir.

Título em Caixa Alta e Baixa:

Subtítulo (se houver) em Caixa Alta e Baixa

**Resumo**: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eleifend placerat lobortis. Sed augue leo, hendrerit et massa a, sagittis auctor neque. Proin porttitor ex diam, sed semper ipsum suscipit venenatis. Donec sodales augue sit amet magna posuere rhoncus. In molestie id erat nec aliquet. Maecenas ultrices sollicitudin lacus, vel vestibulum metus semper non. In ut consectetur massa. Donec molestie iaculis purus, nec interdum est blandit nec. Curabitur ornare et quam et placerat. Cras consectetur ornare nibh sodales tempus. Morbi porttitor tincidunt pellentesque. Duis porttitor dolor a ultrices condimentum. Pellentesque sit amet aliquet mauris. Mauris sit amet facilisis metus. Vivamus id molestie nulla. Duis non lobortis ante, egestas lobortis quam.

**Palavras-chave:** lobortis; egestas; porttitor; dolor; comunicação.

**Texto do trabalho**

Maecenas in scelerisque nisi. In ut convallis ante, ut sodales risus. Ut porta mauris a tortor ultricies cursus. In posuere ante porttitor ipsum faucibus vestibulum. Sed suscipit est ut felis pulvinar sodales. Cras vitae ligula ac turpis malesuada maximus sit amet ut diam. Nullam massa ante, eleifend sed sapien vel, accumsan interdum odio. Aenean vel arcu quis diam euismod efficitur a nec ex. Proin sed tempus nunc. Nullam finibus id urna a vulputate. Praesent a interdum risus, sed auctor eros. Nunc placerat ac arcu vitae placerat. Nullam nibh ante, convallis id imperdiet sit amet, varius quis lectus.

Duis viverra urna sit amet lacus placerat, eget pulvinar massa consequat. Vivamus bibendum odio sit amet rutrum gravida. Praesent non ullamcorper quam. Praesent vitae lorem quam. Suspendisse cursus magna tortor, eu consectetur orci cursus sit amet. In ut ante ac mauris faucibus luctus. Nullam fringilla tincidunt blandit. Nam neque nisi, imperdiet laoreet consequat in, tincidunt vitae odio.

Praesent vitae sem sit amet augue rhoncus sollicitudin ac ut nisi. Quisque neque dui, pharetra ac tincidunt non, aliquam id neque. Phasellus elit est, laoreet vel ipsum sollicitudin, volutpat hendrerit justo. Morbi elementum magna et mollis faucibus. Aliquam porttitor justo nisi. Quisque in tortor non quam vestibulum placerat. Aliquam sed magna ac enim lacinia convallis. Vivamus dignissim elit vel justo aliquam finibus.

Aliquam aliquam lectus a rutrum auctor. Nam sed gravida augue. Curabitur vitae varius lorem. Quisque accumsan enim quis orci lobortis imperdiet. Maecenas dictum quam pharetra dolor aliquam aliquet. In id egestas eros. Vivamus ultrices arcu et auctor pulvinar. Vivamus non erat ut lacus tristique ornare nec id velit. Nullam feugiat sollicitudin arcu, a molestie nulla molestie eu. Nullam ut vestibulum ante, luctus luctus nisl.

**Referências**

Exemplo com 1 autor:

GOMES, L. F. **Cinema nacional**: caminhos percorridos. São Paulo: Ed. USP, 2007.

Obs.: verificar outros exemplos na norma da ABNT 6023.

1. Inserir as notas do texto [inclusive as do título e do(s) autor(es)] em fonte (tipo) Times New Roman (não usar sublinhado e usar itálico só para grafia de palavras estrangeiras), em corpo 10 (dez), com espaçamento simples entre as linhas. As notas devem ser colocadas no pé de página, em modo de impressão (devem ficar visíveis na página). [↑](#footnote-ref-1)
2. Para mais informações sobre a formatação de cada tipo específico de referência, consulte nossas normas no site. Disponível em: <https://revistas.intercom.org.br/index.php/iniciacom/about/submissions>. Acesso em: 19 jan. 2023. [↑](#footnote-ref-2)