

FORMATOS MULTIMÍDIAS

1. Vídeos

ONDE: Preferencialmente, postar em repositório on-line específico para visualização de vídeos, como **Youtube** ou **Vimeo**.

Também pode ser utilizado serviços de armazenamento em nuvem, como o **Google Drive**, **One Drive** e **Dropbox**.

Em caso de utilização desses serviços, salvar o arquivo do vídeo no formato MPEG 4 (.mp4).

COMO FAZER: Após fazer upload do arquivo, colar o link em um documento do word e transformá-lo em **PDF** para a submissão. Em todos os casos, se houver senha, colocar a senha também no arquivo em word.

ATENÇÃO: Não utilize serviços de transferência de arquivos on-line, como o WeTransfer (versão gratuita), porque o link expira depois de um prazo e bloqueia o acesso ao arquivo.

2. Áudios

ONDE: Preferencialmente, postar em repositório on-line específico para áudios, como **Soundcloud** ou **Podbean**.

Também pode ser utilizado serviços de armazenamento em nuvem, como o **Google Drive**, **One Drive** e **Dropbox**.

Em caso de utilização desses serviços, salvar o arquivo do vídeo no formato MP3 (.mp3).

COMO FAZER: Após fazer upload do arquivo, colar o link em um documento do word e transformá-lo em **PDF** para a submissão. Em todos os casos, se houver senha, colocar a senha também no arquivo em word.

ATENÇÃO: Não utilize serviços de transferência de arquivos on-line, como o WeTransfer (versão gratuita), porque o link expira depois de um prazo e bloqueia o acesso ao arquivo.

3. Imagens

ONDE: Postar a(s) imagem(ns) em serviços de armazenamento em nuvem, como o **Google Drive**, **One Drive** e **Dropbox**.

A(s) imagem(ns) deve(m) estar no formato JPEG (.jpg) ou PNG (.png).

COMO FAZER: Após fazer upload do(s) arquivo(s), colar o link do(s) arquivo(s) ou da pasta em um documento do word e transformá-lo em **PDF** para a submissão. Se houver senha, colocar a senha também no arquivo em word.

ATENÇÃO: Não utilize serviços de transferência de arquivos on-line, como o WeTransfer (versão gratuita), porque o link expira depois de um prazo e bloqueia o acesso ao arquivo.

4. Textos e peças gráficas

ONDE: Postar o(s) arquivo(s) em serviços de armazenamento em nuvem, como o **Google Drive, One Drive e Dropbox**.

O(s) arquivo(s) deve(m) estar no formato PDF.

COMO FAZER: Após fazer upload do(s) arquivo(s), colar o link do(s) arquivo(s) ou da pasta em um documento do word e transformá-lo em **PDF** para a submissão. Se houver senha, colocar a senha também no arquivo em word.

ATENÇÃO: Não utilize serviços de transferência de arquivos on-line, como o WeTransfer (versão gratuita), porque o link expira depois de um prazo e bloqueia o acesso ao arquivo.

5. Sites/Blogs/Jogos on-line

ONDE: Devem estar on-line, para acesso por meio de endereço eletrônico.

COMO FAZER: Colar o link de acesso (endereço eletrônico) em um documento do word e transformá-lo em **PDF** para a submissão. Se houver senha, colocar a senha também no arquivo em word.